



Le mémoire d'expertise comptable

Lassaâd Mezghani

Maître de Conférences, FSEG Sfax

Congrès de l'AFC

10 au 12 mai 2006 – Tunis



Ce qui est demandé : Les textes

- ◆ Décret n° 95-2604 du 25 décembre 1995 (JORT N°2 du 5 janvier 1996)
- ◆ Arrêté du ministre de l'enseignement supérieur du 22 février 1996 (JORT N°17 du 27 février 1996)



Les textes :

Décret n° 95-2604 du 25 décembre 1995
(JORT N°2 du 5 janvier 1996)

- ◆ Art. 17 : Les titulaires du certificat d'études supérieures de révision comptable ayant accompli **deux années au moins de stage** doivent s'inscrire auprès d'un établissement habilité à délivrer le diplôme national d'expert comptable, en vue d'obtenir **l'agrément d'un sujet de mémoire**.
- ◆ Art. 21 : Sont admis à soutenir le mémoire d'expertise comptable en vue de l'obtention du diplôme national d'expert comptable, les candidats ayant fait agréer leur sujet de mémoire et ayant fait valider leur stage. Le **mémoire** doit être **soutenu** dans un **délais maximum de deux ans** à compter de la date de la notification de la **validation du stage**.



Les textes :

Arrêté du ministre de l'enseignement supérieur du 22 février 1996 (JORT N°17 du 27 février 1996)

- ◆ Art. 7 : Les titulaires du certificat d'études supérieures de révision comptable ayant accompli **deux années au moins de stage** peuvent s'inscrire auprès d'un établissement habilité à délivrer le diplôme national d'expert comptable, en vue d'obtenir l'agrément d'un sujet de mémoire.
- ◆ Art. 8 : Pour l'agrément du sujet du mémoire le candidat doit présenter à la commission du diplôme national d'expert comptable de l'établissement où il est inscrit, **une demande comportant un projet de plan et une bibliographie approuvées par un encadreur**.
- ◆ Art. 9 : L'**encadreur** est choisi parmi les professeurs, les maîtres de conférences et les maîtres-assistants de l'enseignement supérieur ainsi que parmi les experts comptables ayant une ancienneté de trois ans au moins.



Plan

- ◆ **Partie I**
Le mémoire et la recherche : un projet
- ◆ **Partie II**
Le projet de mémoire : La préparation de l'agrément
- ◆ **Partie III**
La recherche : Rigueur et honnêteté intellectuels
- ◆ **Partie IV**
La présentation du mémoire
- ◆ **Partie V**
La soutenance
- ◆ **Partie VI**
En conclusion



Plan

- ◆ Partie I :
 - Le mémoire et la recherche : un projet
 - Le mémoire
 - La recherche
 - Les étapes d'une recherche
 - Le mémoire : un projet





Le mémoire ?

- ◆ Le mémoire part d'une question et présente des éléments de réponse
- ◆ Un mémoire est un document académique fait pour être lu et pas seulement par le jury



La recherche ?

Poser une question

Bien définir les limites
Bien élaborer les détails
La mettre en rapport avec ce qu'on sait déjà

Creuser

Utiliser des concepts et des définitions clairs
Utiliser un outillage approprié et explicite
Comparer avec les connaissances qui existent

Y répondre

Avec un texte clair et une structuration logique



Les étapes d'une recherche :

Les étapes théoriques (Wacheux, 1996)

Étape	Activité correspondante
1. La définition d'un objet et d'une question de recherche	Analyser la littérature et/ou observer les pratiques
2. La formulation de la problématique et du questionnement (protocole de recherche)	Définir un cadre théorique de référence et formuler des réponses anticipées (hypotheses ou axes de recherche)
3. L'observation empirique	Développer la stratégie de vérification et/ou d'observation sur le terrain
4. Le traitement, interprétation des données et formulation de conclusions	Analyser les données recueillies, les articuler aux théories (comme l'évaluation des écarts...)
5. La présentation des résultats et de la recherche	Écrire, communiquer, accepter les critiques, impulser un nouveau processus de recherche



Les étapes d'une recherche :

Les étapes clés

- ◆ **Choix du thème/sujet** : étape déterminante
- ◆ **Formulation de la problématique** : un ensemble construit autour d'une question centrale, des hypothèses de recherche et des lignes d'analyse qui permettront de traiter le sujet choisi (Beaud, 1986)
- ◆ **Faisabilité de la recherche** : méthodologie, accès au terrain d'investigation, **plan, agrément**
- ◆ Développement théorique et construction conceptuelle
- ◆ *Collecte, traitement, analyse de données*
- ◆ *Interprétation des résultats*
- ◆ *Rédaction, frappe, relectures*
- ◆ *Dépôt*
- ◆ *Soutenance*



Le mémoire : un projet

- ◆ Un mémoire est un projet dont le livrable est un document qui sera évalué (soutenance)
- ◆ Un projet nécessite un plan définissant les étapes, le planning et les moyens



Plan

- ◆ Partie II :
Le projet de mémoire : La préparation de l'agrément
 - Les étapes d'un projet de mémoire
 - Le planning d'un projet de mémoire
 - Les éléments d'un projet de mémoire



Les étapes d'un projet de mémoire

- ◆ Choix du thème : étape déterminante
- ◆ Recherche bibliographique préliminaire : identifier des sujets
- ◆ Choix du sujet et formulation de la problématique : délimiter l'objet, le sujet, le(s) questionnement(s)...
- ◆ Recherche bibliographique : revue de la littérature sur le sujet
- ◆ Préparation d'un plan : s'appuyer sur la revue de la littérature
- ◆ Préparation du document du projet de mémoire : rédaction, frappe, relectures
- ◆ Tirage et dépôt



Le planning d'un projet de mémoire :

Un calendrier précis pour gérer son temps

Etapes	Temps	du ... au ...
Choix du thème et délimitation du sujet	10%	
Revue de la littérature : documentation, conception...	40%	
Rédaction du plan et choix du titre "définitif"	10%	
Rédaction du projet avec bibliographie	20%	
Frappe, relectures	20%	



Les éléments d'un projet de mémoire

- ◆ Couverture
- ◆ Table des matières avec pagination
- ◆ Introduction : sujet, intérêts et objectifs
- ◆ Problématique : le questionnement
- ◆ Méthodologie
- ◆ Plan prévisionnel
- ◆ Bibliographie
- ◆ Annexes



Les éléments d'un projet de mémoire : Couverture du document

Ministère
Université
Institution

Projet de mémoire d'expertise comptable

Titre

Proposé par :

Dirigé par (avec signature) :

Année universitaire



Les éléments d'un projet de mémoire : Table des matières

◆ Contenu :

- Les titres des parties et/ou des chapitres
- Les titres et sous-titres (éviter les sections)
- Les numéros de pages correspondant

◆ Conseils :

- Les titres doivent être identiques à ceux figurant dans le texte
- Le tout peut être automatisé grâce au logiciel de traitement de texte



Les éléments d'un projet de mémoire : Introduction : sujet, intérêts et objectifs

◆ Contenu :

- Introduire le thème et le sujet
- Démontrer son intérêt sur les plans pratique, théorique voire méthodologique
- Préciser les objectifs de l'étude/recherche

◆ Conseils :

- Utiliser un vocabulaire scientifique précis
- Préciser les références bibliographiques utilisées
- S'assurer de l'enchaînement des idées en soignant les transitions entre les paragraphes... Il s'agit d'une démonstration !



Les éléments d'un projet de mémoire :

Problématique : le questionnement

◆ Contenu :

- Préciser la question centrale en enchaînant avec l'introduction
- Scinder cette question centrale en questions de recherche
- Emettre les hypothèses le cas échéant
- Démontrer la faisabilité pour enchaîner avec la méthodologie

◆ Conseils :

- Utiliser un vocabulaire scientifique précis
- Préciser les références bibliographiques utilisées
- S'assurer de l'enchaînement des idées en soignant les transitions entre les paragraphes... Il s'agit toujours d'une démonstration !



Les éléments d'un projet de mémoire : Méthodologie

◆ Contenu :

- Préciser la méthode
- Préciser le terrain d'étude, la population cible
- Préciser la méthode de collecte des données
- Préciser la méthode d'exploitation des données

◆ Conseils :

- Utiliser un vocabulaire scientifique précis
- Préciser les références bibliographiques utilisées
- Argumenter vos choix... Il s'agit toujours d'une démonstration !



Les éléments d'un projet de mémoire :

Plan prévisionnel

◆ Contenu :

- Les titres de toutes les parties et tous les chapitres
- Les titres et sous-titres (3 niveaux max. éviter les sections)

◆ Conseils :

- Les titres doivent être significatifs et reflètent le contenu (éviter : Partie Théorique, Chapitre Méthodologie, ...)
- Le plan est prévisionnel mais il est un point de départ très important
- Le plan dépendra de votre effort de documentation et de synthèse



Les éléments d'un projet de mémoire : Bibliographie

◆ Contenu :

- Tous les documents utilisés pour mener le travail et élaborer le projet
- Une présentation suivant des règles :
 - Nom, P. (année), "titre de l'article", nom de la revue, vol, n°, pp.
 - Nom, P. (année), titre de l'ouvrage, éditeur, pays
 - ...

◆ Conseils :

- Uniformiser la présentation à l'intérieur du texte et dans la liste bibliographique
- Vérifier la correspondance des références entre le texte et la liste bibliographique
- Veiller à l'exactitude des noms, des années...
- Eviter les notes de bas de page



Les éléments d'un projet de mémoire :

Annexes

◆ Contenu :

- Tableaux et figures
- Formulaires (questionnaire, guide d'entretien...)
- Documents (extraits du JORT)
- ...

◆ Conseils

- Elles doivent être utiles à une meilleure compréhension du texte sinon elles sont superflues → il faut les supprimer
- Une annexe est utilisée pour alléger le texte
- Une annexe a un numéro et un titre et sa mise en forme est identique à un chapitre



Plan

- ◆ Partie III :
La recherche : Rigueur et honnêteté intellectuels
 - L'activité de recherche
 - Le chercheur
 - La démarche du chercheur
 - N'oublier pas !





L'activité de recherche

- ◆ La recherche est un enchaînement d'actes élémentaires ordonnés dans le temps
- ◆ Pour un jeune chercheur :
 - Acquérir une méthode de travail rigoureuse
 - Acquérir une base théorique par un travail systématique sur les recherches antérieures
 - Comprendre les spécificités des démarches méthodologiques nécessaires à la mise en œuvre

L'activité de recherche restera toujours un travail d'artisan (Wacheux, 1996).



Le chercheur

- ◆ Doit posséder une éthique personnelle :
 - suppose une honnêteté qui le conduit à ne pas masquer les erreurs et les carences inévitables
 - suppose une attitude de respect envers les acteurs sur lesquels il intervient
 - suppose une capacité pour accepter et dépasser la critique pour pouvoir progresser



La démarche du chercheur

Le choix du sujet : L'idée

- ◆ Motivation / Intérêt personnel
- ◆ Idée suggérée :
 - directeur de recherche (universitaire ou expert comptable)
 - praticiens (administration, entreprise...)
 - jeunes diplômés
 - expérience professionnelle, observations
 - cours ou séminaire
 - recherche bibliographique...



La démarche du chercheur

Le choix du sujet : Les conseils

- ◆ **L'originalité** de la problématique : pas nécessairement dans le titre mais dans le questionnement
 - Actualisation
 - Approfondissement
 - Lien avec le contexte
- ◆ **La précision** de la problématique : éviter les questions trop vastes/vagues
- ◆ **La disponibilité** de la matière : réaliste et réalisable

Attention :
Eviter les sujets assez traités !



La démarche du chercheur

La documentation : Quoi ?

◆ Consulter :

- Ouvrages dont mémoires et thèses
- Articles de revues spécialisées
- Rapports et études...
- Articles de presse (attention !)

◆ Où les trouver ?

- Bibliothèque
- Bibliographies en fin d'ouvrages et d'articles
- Bases de données en ligne ou sur divers supports
- Internet

Attention :
**Faire des fiches de lecture pour faciliter
l'exploitation de la littérature consultée**



La démarche du chercheur

La documentation : Les conseils

- ◆ Identifier et consulter les écrits des auteurs de référence dans le domaine
- ◆ Identifier et consulter les écrits en anglais
- ◆ Identifier et consulter les références tunisiennes se rapportant au sujet
- ◆ Identifier progressivement les points de convergence et de divergence parmi les auteurs, cela aide :
 - à effectuer une synthèse originale de la littérature
 - à construire les hypothèses le cas échéant
 - à construire son plan de revue de la littérature



La démarche du chercheur

La collecte des données

- ◆ Analyse documentaire et des archives
- ◆ Observation directe (passive)
- ◆ Observation participante
- ◆ Entretien
 - Directif
 - Semi-directif
 - Non-directif
 - Entretien de groupe



N'oublier pas ! Un mémoire...

- ◆ C'est un **travail personnel**
- ◆ C'est une occasion d'**apprendre**, de développer une **méthode** et des **habiletés** de documentation et de recherche empirique
- ◆ C'est une **contribution au savoir** → nécessité de
 - s'interroger sur l'**apport** du mémoire aux plans théorique et empirique
 - s'interroger sur la **validité interne et externe** et les **limites** de la recherche

Attention :
La qualité d'un mémoire
ne se juge pas au volume



Plan

- ◆ Partie IV :
La présentation du mémoire
 - Les éléments d'un mémoire
 - Les FCS
 - Les règles d'édition





Les éléments d'un mémoire

- ◆ Couverture
- ◆ Table des matières avec pagination
- ◆ Introduction générale
- ◆ Parties / Chapitres
- ◆ Conclusion générale
- ◆ Bibliographie
- ◆ Annexes



Les FCS

◆ Précision

- Définir les concepts utilisés
- Préciser les abréviations dès la première utilisation
- Préciser les titres pour donner du sens
- Éviter les répétitions et les termes redondants que l'on ne comprend pas nécessairement

◆ Rigueur

- Utiliser la même terminologie pour les concepts tels que définis au départ
- Utiliser le même style de présentation pour tout le document

◆ Logique

- Veiller à ne pas perdre de vue sa propre problématique
- Veiller au lien logique entre parties, chapitres et paragraphes



Les règles d'édition

- ◆ La mise en page (marges, caractères, interligne...)
- ◆ Les titres et sous-titres (style, numérotation et hiérarchie)
- ◆ Les listes à puces (style et hiérarchie)
- ◆ Les tableaux et figures (style, emplacement, numérotation et titre)
- ◆ Les paragraphes et la ponctuation
- ◆ La pagination (saut de page, de section...)



Plan

- ◆ Partie V :
La soutenance
 - Avant
 - Le plan
 - Les transparents
 - Les répétitions et les ajustements
 - Pendant
 - La voix
 - Le regard
 - Les questions et les réponses



Avant la soutenance

- ◆ Le plan
 - La synthèse
 - Les plus
- ◆ Les transparents
 - Le nombre
 - Les couleurs
 - L'animation
- ◆ Les répétitions et les ajustements



Pendant la soutenance

- ◆ Les supports
- ◆ La voix
- ◆ Le regard
- ◆ Les questions et les réponses



Plan

- ◆ Partie VI :
En conclusion
 - La faute à ne pas commettre
 - Le dernier conseil





La faute à ne pas commettre

Plagiat :
copier ou paraphraser des parties
de texte écrits par d'autres sans
citer leurs auteurs



Le dernier conseil

Ne pas hésiter à demander conseil à des universitaires, des jeunes diplômés qui viennent de soutenir, des praticiens dans le domaine...



Merci
et
bon courage

