

## La correction des erreurs

### Corrigé Application

#### Exercice 1 :

Correction des erreurs

(1)	<b>401</b> Fournisseurs <b>532</b> Banque Correction écriture n° 1 - Achat payé par chèque pour solde du compte débité	7.670,000	7.670,000
(2)	Aucune écriture n'est nécessaire		
(3)	<b>622</b> Rémunération d'intermédiaires et honoraires <b>43666</b> TVA récupérable <b>64</b> Frais de personnel Correction écriture n° 3 - honoraires - Pour solde du compte crédité	1.000,000 100,000	1.100,000
(4)	<b>6654</b> Droits d'enregistrement et de timbre <b>626</b> Frais postaux Correction écriture n° 4 - Timbres fiscaux pour solde du compte crédité	200,000	200,000
(5)	<b>411</b> Clients <b>707</b> Ventes marchandises <b>4366</b> TVA collectée Extourne écriture erronée n° 5 - Fact. n° 10	9.440,000	8.000,000 1.440,000
dito	<b>411</b> Clients <b>707</b> Ventes de marchandises <b>43671</b> TVA collectée Client..., Notre facture n° 10	9.440,000	8.000,000 1.440,000
(6)	<b>43671</b> TVA collectée <b>43666</b> TVA récupérable Correction écriture n° 6 relative à l'avoir n°... TVA sur avoir - pour solde du compte crédité	90,000	90,000
(7)	<b>616</b> Primes d'assurance <b>615</b> Assurance Rectification écriture erronée n° 7 - pour solde du compte crédité	200,000	200,000
(8)	<b>64</b> Frais de personnel <b>432</b> Etat, impôts et taxes retenus à la source <b>45311</b> CNSS Complément écriture paie du mois de novembre 2000	177,500	100,000 77,500

## Comptabilisation des opérations usuelles

### La correction des erreurs

#### Exercice 2 :

Méthode de correction des erreurs	Principe	Avantages	Inconvénients
<b>1. La contre-passation</b>	<p>Cette méthode consiste à annuler l'écriture erronée et on passe dans un nouvel article la bonne écriture.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Très commode et facile à mettre en œuvre.</li><li>- Simple.</li><li>- Que l'erreur porte sur les sommes ou sur les comptes la correction se fait toujours de la même manière.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fausse la signification des totaux des débits et des crédits qui ne correspondent plus aux flux. Cet inconvénient n'est pas significatif car de toute façon il est rare que les totaux des débits et crédits correspondent aux flux.</li><li>- Cette méthode engendre un gonflement des montants des mouvements du journal général.</li><li>- Cette méthode exige une grande clarté dans la rédaction des libellés.</li></ul>
<b>2. Le virement</b>	<p>La correction par virement consiste à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Inscrire dans les comptes concernés les mouvements exacts.</li><li>- Contre-passer, dans les comptes erronés, les mouvements erronés pour annulation.</li></ul> <p>Cette méthode se limite à rectifier donc la partie erronée de l'écriture uniquement de telle sorte que l'écriture erronée et l'écriture rectifiée donnent ensemble l'écriture correcte.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Simple et rapide car une seule écriture permet de rétablir le bon compte et d'annuler le compte erroné.</li><li>- Simplification pratique de la méthode de contre-passation</li><li>- Facile à pratiquer</li><li>- Modère le gonflement des montants des mouvements du journal général.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Même inconvénient que la contre-passation. En pratique il arrive souvent que les écritures de virement ne soient pas suffisamment expliquées.</li><li>- Nécessite une excellente maîtrise technique pour ne pas compliquer davantage la situation par une nouvelle écriture erronée.</li></ul>
<b>3. Le complément à zéro</b>	<p>Cette méthode consiste à débiter les mêmes comptes et à créditer les mêmes comptes utilisés mais de valeur complémentaire à zéro. Donc annuler l'article et par la suite passer l'écriture correcte dans un nouvel article.</p> <p>Le complément à zéro d'un nombre est son inverse, par exemple 40 a pour complément à zéro -40 égale : <math>-100 + 60 = 160</math>.</p> <p>160 le signe moins placé au dessus de 1 signifie que dans le nombre 160 tous les chiffres sont positifs sauf le chiffre 1 qui représente dans l'exemple (-100).</p>	<p>Maintien la signification des sommes de débits et de crédit.</p> <p>Cette méthode permet d'éviter le gonflement des montants des mouvements du journal général qui résulte du procédé de la contre-passation ou du virement.</p> <p>Cet avantage reste minime dans la pratique par rapport aux inconvénients qui peuvent en résulter.</p>	<p>Avantage de faible utilité. La méthode aggrave les risques de mauvaise lecture des signes (-). Non compatible avec les applications informatiques standards. Méthode tombée en désuétude.</p> <p>Ce procédé est déconseillé dans la pratique, il faut absolument écrire le nombre négatif qui est toujours 1 en rouge.</p>
<b>4. La correction en négatif</b>	<p>Cette méthode consiste à passer une nouvelle écriture avec les mêmes comptes pour la même valeur précédée du signe moins (-) ou valeur mise entre parenthèses, ce qui conventionnellement produit la même signification.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Même avantage que le complément à zéro avec en plus une plus grande simplicité d'utilisation.</li><li>- Facile à pratiquer.</li></ul>	<p>Méthode tombée en désuétude avec la généralisation de l'informatique.</p> <p>Lorsqu'on écrit au journal, le signe (-) est déconseillé car il peut être une source d'erreur.</p>

## Comptabilisation des opérations usuelles

### La correction des erreurs

#### Exercice 3 :

Correction de l'article passé au journal selon les différentes méthodes de correction des erreurs.

#### 1) Méthode de la contre-passation

01/04/2000			
<b>411</b> Client Z <b>54</b> Caisse <b>70</b> Ventes Contre-passation de l'article erroné, Reçu chèque n° 125 de notre client "Z", Escompte de règlement 2%		6.500	6.370 130
	ditto		
<b>532</b> Banque <b>654</b> Escomptes accordés <b>411</b> Clients Correction écriture n°... Reçu chèque n° 125 de notre client "Z", Escompte de règlement 2%		6.370 130	6.500

#### 2) Méthode du virement

01/04/2000			
<b>532</b> Banque <b>654</b> Escomptes accordés <b>54</b> Caisse <b>70</b> Ventes Correction écriture n°..., pour solde des comptes crédités		6.370 130	6.370 130

#### 3) Méthode du complément à zéro

01/04/2000			
<b>54</b> Caisse <b>70</b> Ventes <b>411</b> Client "Z" Annulation de l'écriture passée ....		<u>1 3.630</u> 1 870	<u>1 3.500</u>
	ditto		
<b>532</b> Banque <b>654</b> Escomptes accordés <b>411</b> Clients Reçu chèque n° 125 de notre client "Z" en règlement de notre facture n° 201 - Escompte de règlement 2%		6.370 130	6.500

## Comptabilisation des opérations usuelles

### La correction des erreurs

#### 4) La correction en négatif

	01/04/2000			
<b>54</b> Caisse			(6.370)	
<b>70</b> Ventes			(130)	
<b>411</b> Client "Z"				(6.500)
Annulation de l'écriture passée				
	dito			
<b>532</b> Banque			6.370	
<b>654</b> Escomptes accordés			130	
<b>411</b> Clients				6.500
Reçu chèque n° 125 de notre client "Z" en règlement de notre facture n° 201 - Escompte de règlement 2%				